

Ablauf Anmeldeverfahren HF-Studienplatz

1. Einreichung der Dokumente Phase 1

Frühestens 15. August nehmen wir Anmeldeunterlagen an.

- Anmeldeformular
- Persönliche Unterlagen (letzte Diplome und Zeugnisse, Lebenslauf, Foto)
- Praxisempfehlungsschreiben (muss nicht von der künftigen Institution sein)

2. Infoanlass (September)

3. Weitere Dokumenten Phase 2

- Sie erhalten eine Einladung zum schriftlichen **Aufnahmeverfahren**.
- Am Ende des schriftlichen Aufnahmeverfahrens schreiben sich die Kandidaten für einen **Termin zum Prüfungsgespräch** ein.
- Am **Aufnahmegespräch** werden Sie ggf. des Bestehens informiert, jedoch nicht über den konkreten Studienplatz.
- Sie senden ihre allseitig unterschriebene **Ausbildungsvereinbarung** an die BFS Basel.
- Sie lassen, via Leiter HF, ihre Institution und Ihre Praxisausbilderin (allenfalls Äquivalenzdokument) **akkreditieren**.
- Sie erhalten ein **Schreiben** (Post oder Mail), dass Sie zu einem Studienplatz zugelassen sind (Gültigkeit: 2 Jahre).

SÄMTLICH FORMULARE WERDEN AUSSCHLIESSLICH DIGITAL (3 PDF) AN DAS SEKRETARIAT BFS BASEL GESENDET.

Kontaktdaten:

Sekretariat Weiterbildung Soziales | Berufsfachschule Basel
Kohlenberggasse 10 | 4051 Basel

Frau Olcay Bünül

Telefon: 061 267 55 04

E-Mail: info@weiterbildung-soziales.ch

Website: weiterbildung-soziales.ch